MLMCONSEIL

01 rue du centre

93160, Noisy le Grand

+33 1 48 13 69 08

[administration@mlmconseil.fr](mailto:administration@mlmconseil.fr)

[http://www.mlmconseil.com](http://www.mlmconseil.com/)

DIRECCTE DE Meurthe et Moselle

23, boulevard de l’Europe B.P. 50219  
54506 Vandœuvre-lès-Nancy Cedex

**Objet :** Lettre de recommandation pour une demande de titre de séjour autorisant Mme DERROUICHE Hassiba à travailler.

Madame, Monsieur ;

MLMCONSEIL est une multinationale de consulting et d’intégration de systèmes d’information (SI). Nous accompagnons les entreprises durant leurs projets à forte valeur ajoutée, spécialement dans les domaines du Big Data, et de la Business Intelligence (BI).

MLMCONSEIL s'appuie sur l’expertise de ses équipes (AMOA, Chef de projet MOA et Testeur) pour accompagner ses clients dans la définition et la gestion de leurs projets informatiques depuis la formulation des besoins et la rédaction du cahier des charges jusqu'à l'assistance au démarrage en passant par le pilotage des projets informatiques.

A l’issue de notre entrevue avec Mme DERROUICHE Hassiba, nous avons constaté que son profil correspond parfaitement au besoin de l’entreprise. En effet, son expérience comme chargée de la clientèle à la banque, ses connaissances en domaine technique (SQL, Quality Center) et sa maîtrise des différents outils de management (management des équipes, rapport audits et performances, contrôle de gestion, la comptabilité et les normes internationales bancaires) sont un grand atout pour le poste de consultante en tests et répondre aux besoins de notre clients.

Le profil de Mme DERROUICHE Hassiba a attiré particulièrement notre attention puisqu’elle dispose des compétences nécessaires pour le poste à pourvoir, dans le domaine de l’économie et le contrôle organisationnel elle saura combiner ses connaissances fonctionnelles et techniques. Vous trouverez ci-après les missions principales qui lui seront confiées :

* Recueil des besoins utilisateurs ;
* Rédaction et élaboration des plans et planning des tests ;
* Préparation des échantillons de données ;
* Gestion des anomalies ;
* Audit comptable et le contrôle des comptes ;
* La bonne vaillance de suivi des normes européenne de finance et banque ;
* Réalisation des rapports d’avancement, de reporting des résultats de test, des comptes rendus de point d’équipe, des bilans de test et de PV de recette.

Mme DERROUICHE Hassiba procède actuellement aux démarches administratives auprès de vos services pour obtenir une autorisation de travail, en vue de son prochain recrutement par notre entreprise.

Nous restons à votre disposition pour tout complément d’information.

Dans l’attente d’une suite favorable de votre part, veuillez agréer Madame, Monsieur, nos salutations les plus respectueuses.

Mouloud LIMAM

Fait à Noisy-Le-Grand le 26/10/2018